

# MANUAL OPERATIVO DESPACHOS

# ¿Qué es un consolidado en logística?

El despacho de mercancías es una etapa de la logística cuya finalidad es que el producto salga de almacén y sea entregado a su destino final, a tiempo y en perfectas condiciones. La distribución/despacho comprende las actividades que tienen que ver con el proceso de selección, alistamiento, control de pedidos y su respectivo trasporte hacia el cliente.

Precondiciones para realizar un Despacho en Helga

En Helga todo depende de la parametrización de los Estados de Guía, este es el que me da las precondiciones para generar un despacho, si quiero que me alerte dependiendo de ciertas condiciones o deje ingresar al despacho sin importar validaciones.



- **Descripción:** Es el nombre del estado de guia, es el que va a aparecer relacionado con la guia cuando use este estado
- **Descripción Alterna:** Es lo que va a ver el cliente en todo lo relacionado con los estados de una guía(Correo de digitación de paquete, Historial(Rastrear), solicitud de despacho y consulta estado)
- **Punto de Control:** Este punto de control va estar relacionado con este estado indicando el lugar donde recibió este estado.



- **Punto de Control Cliente:** Este punto de control va estar relacionado con este estado indicando el lugar donde recibió este estado, este punto control solo lo pude notar en consultar tracking
- **Orden:** Este sirve para ordenar el listado de estado de guia, se coloca un número que va a ser la posición en ese listado.
- Se debe ingresar un tercero (reparto, re-expedición...): opción para cuando se va enviar la mercancía en una ruta poder ingresar el tercero que se le entrega la mercancía. Módulo de crear tracking
- **Tracking Visible en el Portal**: opción para mostrar el estado que se dese a los clientes y agencias, si esta activa se va mostrar en los tracking, si está inactiva no lo muestra
- Envía Email al Cliente: opción para enviar email al cliente cuando la guía pase por el estado en cuestión, si esta activa envía email, si está inactiva no envía email
- Envía WhatsApp al Cliente: opción para enviar mensajes vía WhatsApp a los cliente cuando la guía pase por el estado en cuestión, si se activa envía mensaje, si esta inactivo no envía nada.
- Ingresar Ubicación: opción que se activa cuando se requiere acomodar la mercancía en la bodega y saber dónde está ubicada, si se activa solicita el campo si no se activa el campo se oculta, aplica para la pantalla o módulo de Crear Tracking.
- Retiene la HAWB si no está Autorizada: opción para retener la guía si el paquete está bloqueado, sin importar en que momento haya sido bloqueada, si esta activa esta opción bloquea el paquete si esta desactivada permite seguir su proceso normalmente
- Validar consolidado antes de asignar: opción que valida que al momento de crear un tracking la guía pertenezca en un consolidado
- Validar master antes de asignar: opción que valida que al momento de crear un tracking la guía pertenezca a una master
- Validar si es COD: opción para mostrar un mensaje al momento de crear tracking cuando el sistema encuentra una guía con forma de pago COD y que este bloqueada
- Valida si la guía está bloqueada: opción que valida si permite continuar al siguiente estado si la guía está bloqueada. Si está activo no la deja continuar y si está inactivo permite continuar así este bloqueada.
- Activo: Es el estado de en que se encuentra el estado de la guía valga la redundancia, si lo queremos activo o inactivo.
- Permitir crear tracking consecutivo: opción para asignar otro tracking igual así ya lo tenga
- Estado Guía de Destino: Marca el estado como si perteneciera a destino
- Para armar una ruta solicita oficina alterna: opción que solicita el origen o el destino para armar una ruta por el módulo de crear tracking
- Marca la HAWB como entregada al cliente: si tiene activo la opción marca como entregada el sistema no va permitir crear otro tracking posterior, si dice no hace nada permite asignar mas tracking. (Retira la marca de entregada es para devolver que por error se entregó al destinatario y se desea volver a asignar más tracking a esa guía)
- Marca la HAWB como despachada para entrega (repart, re-expedición): opción para mostrar o no la guía en un despacho dependiendo del atributo:

- No hace nada: continua normalmente la guía
- Marca como despachada: si esta esta opción la guía no se volverá a mostrar en un despacho
- Retira marca de despachada y la retira de la planilla de despacho: si está activa esta opción la deja libre nuevamente para volverla a incluir en un despacho



- **Correo:** opción para seleccionar la plantilla que se crea en el módulo de configuración envió de correos al momento de enviar un email al cliente
- **Plantilla WhatsApp:** opción para seleccionar la plantilla que se crea en el módulo de configuración Envió de WhasApp al momento de enviar un mensaje al cliente

# PASO A PASO DE FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DESPACHO Y ARMAR DESPACHO

En el menú de la aplicación en la parte izquierda se ingresa a OPERACIONES > DESPACHO, como se muestra en la imagen. En esta pantalla se podrá consultar los despachos realizados con anterioridad, con las siguientes opciones:

•	courier/despachos/h	ome	× S courier/despachos/home		× +						~	- o ×
	→ C (m) h	elga.helg	asys.com/courier/despachos/home								☆ 🛛	lincógnito 🗄
							HELGA				ADMINISTR	ADOR - 🧐
8		> >	Despachos # Dashboard > Despachos									
	Operaciones	v v	+ Crear							Registros 10 🗸	Buscar	
			Opciones	ID	Fecha	Descripción	Tercero	HAWB (Q)	Peso (lbs)	Peso (Kgs)	Volumen (lbv)	Activo
		do	🔒 🕑 🖉 角	43	2022-08-11 14:59:51	110822.1	ALONSO	0	0.00	0	0.00	•
			🖶 🗈 🔽 🛢	42	2022-08-09 18:58:00	PRUEBA	ALONSO	1	2.00	0.91	0.01	•
			🔒 🕼 🗹 🛢	41	2022-08-08 12:53:56	0808	ALONSO	1	5.00	2.27	0.50	•
			🖶 🖻 🗹 的	40	2022-08-03 14:26:53	DESPAGOSTO3	ALONSO	2	13.00	5.9	1.00	•
			😑 🗈 🖬	39	2022-07-30 16:27:04	DESPACHOJULI030	ALONSO	2	24.00	10.89	0.54	•
	Modificar Master Excel		😑 🖸 🛍 😫	38	2022-07-30 14:11:25	ENS	AMAZON	1	20.00	9.07	0.50	0
	Despacho		😑 🖸 🛍 🕾	37	2022-07-30 12:56:21	NUE	ALONSO	3	24.00	10.89	0.79	0
				36	2022-07-30 12:17:23	CASI	ALONSO			0		•
				35	2022-07-29 18:06:54	ENSAYO	ALONSO			0		•
				34	2022-07-28 16:16:09	JULIO28CASILLERO	ALONSO	1	5.00	2.27	0.01	0
						Mostrando	1 - 10 de registro			Anterior 1	2 3 4 5	Siguiente
		>										
		>	© 2022 Copyright.									3.2 1
			🗉 💼 🧿 📲							🕜 ^ ē 4	🛎 🕼 🖿 🥂 ФІ) ESP	3:19 p. m. 8/09/2022

Imprimir planilla de despacho: imprime la tirilla de todas las guías que incluya el despacho, esta opción solo va estar activa si el despacho esta inactivo.

Prueba de Entrega: opción para imprimir la prueba de entrega por guía

Despacho Excel: baja toda la información del despacho en formato Excel

Editar: permite editar el despacho

Eliminar: opción para eliminar el despacho en tal caso que no tenga ninguna guía relacionada, si ya tiene alguna guía no permite eliminar

# **Crear Despacho**

Si damos clic en la opción de crear el sistema solicita la siguiente información:



S courier/despachos/home	× S courier/despachos/home	× +	~ - a ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ helgabe	lgasys.com/courier/despachos/home		🖈 🔲 🌧 Incógnito 🗄
		HELGA	Administrador -
🖬 Casillero >	Despachos		
🖬 Courier >	# Dashboard > Despachos		
\$ Costos >			
■ Operaciones ∨	CREAR DESPACHO		
Consolidado Armar Consolidado	Descripción *	angos repundos.	
Maeter	Fecha	2022-09-06 15:19	
master	Oficina*		~
Armar Master	Usuario*	ADMINISTRADOR	
Modificar Master	Transportador (Tercero)*		~
Modificar Master Excel	Punto de control*	Seleccione la información que se asignará una	vez se arme el despacho
Despacho	Estado de guía*		~
Armar Despacho	Observaciones		
Novedades	Activo		
Consulta estado	3	-	
Tracking >		<b>x</b> C	ncelar 🖹 Guardar
Inventario >			
t २ म 📒	🗉 💼 🧿 🖷	() ^ † • © "	/2 40 ESP 326 p.m. 8/09/2022 - 10

Descripción: nombre que se le va asignar al despacho

Fecha: fecha que el sistema saca por defecto al momento de realizar la operación, no se puede actualizar no modificar

Oficina: centro logístico donde vamos a realizar nuestro despacho

Usuario: usuario que crea el despacho

Transportador (Tercero): empresa o persona que lleva la mercancía, responsable del despacho Punto de control: lugar físico donde vamos a realizar el despacho

Estado de Guía: estado de guía que vamos a signar a las guías que ingresen al despacho Observaciones: en tal caso de requerir alguna observación para el despacho

Activo: estado del despacho si activo o inactivo

#### **Armar Despacho**

Si vamos al menú de armar despacho nos encontramos con la siguiente pantalla inicial. En la parte superior tiene un buscador y en la parte inferior el sistema va listar los despachos que están creados para seleccionar con el que vamos a trabajar, solo es dar un clic sobre el despachos en mención.

🖗 🖻 🖩 helga.helgas	sys.com/courier/d							🖈 🔲 🙆 Incógr	ita :
					HELGA			ADMINISTRADOR -	2.
Casillero >	Armar dest	pacho							
Courier: >)	Dashboard > De	espachos > Annar despacho	o consulta						_
Costos >									- 1
Operaciones 🤟	BUSCAR DESPI	ACHO							
Consolidado		HAV	WB / Descripción / Id			Activo	Seleccione una opcion	~	
Armar Consolidado			Fecha inicio			Fecha fin			
Master									
Armar Master								Q Buscar	
Armar Master								Q Buscar	
Armar Master Modificar Master	Id v	Fecha ~	Descripción	v	Oficina	<ul> <li>✓ Usuario </li> </ul>	Punto de Control 🗸	Q Buscar	
Armar Master Modificar Master Modificar Master Excel	ld ~ 43	Fecha ~ 2022-08-11 14:59:51	Descripción 110822.1	×	Oficina COLOMBIA	V Usuario V ADMINIST	Punto de Control ~ TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO	Q Buscar Estado SALE PARA ENTREGA	
Armar Master Modificar Master Modificar Master Excel Despacho	ld ~ 43 42	Fecha         ~           2022-08-11 14:59:51         2022-08-09 18:58:00	Descripción 110822.1 PRUEBA	¥	Oficina COLOMBIA COLOMBIA	V Usuario V ADMINIST ADMINIST	Punto de Control ~ TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO	Q Buscar Estado SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA	
Armar Master Modificar Master Excel Despacho Armar Despacho	Id         ∨           43         -           42         -           41         -	Fecha         ~           2022-08-09 18:58:00         ~           2022-08-09 18:58:00         2022-08-08 12:53:56	Descripción 110822.1 PRUEBA 0808	×	Oficina COLOMBIA COLOMBIA COLOMBIA	V Usuario V ADMINIST ADMINIST ADMINIST	Punto de Control v TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO	Q Buscar Estado SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA	
Armar Master Modificar Master Despacho Armar Despacho	Id         ×           43         -           42         -           41         -           40         -	Fecha         ×           2022-08-11 14:59:51         2022-08-09 18:58:00           2022-08-09 18:58:50         2022-08-08 12:53:56           2022-08-08 14:26:53         2022-08-03 14:26:53	Descripción 110922.1 PRUEBA. 0808 DESPAGOSTO3	×	Officine COLOMBIA COLOMBIA COLOMBIA COLOMBIA	<ul> <li>Usuario v</li> <li>ADMINIST</li> <li>ADMINIST</li> <li>ADMINIST</li> <li>ADMINIST</li> </ul>	Punto de Control ~ TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO	Q Buscar Estado SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA	
Armar Master Modificar Master Easel Despacho Armar Despacho Novedades	Id         ×           43         -           42         -           41         -           40         -           29         -	Fecha         ~           2022-08-11 14:59:51         2022-08-09 18:58:00           2022-08-08 12:53:56         2022-08-08 14:26:53           2022-08-08 14:26:53         2022-07-30 16:27:04	Descripción 110422.1 PRUEBA 0808 DESPAGOSTO3 DESPACHOJULIO30	~	Oficina COLOMBIA COLOMBIA COLOMBIA COLOMBIA	Usuario           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST	Punto de Control 🔹 TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO	Q Buscar Estado SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA	
Armar Master Modificar Master Modificar Master Eard Despacho Armar Despacho Novedades Consulta estado	Id         ×           43         -           42         -           41         -           40         -           39         -           38         -	Fecha         ~           2022-06-11 14:59:51         ~           2022-06-03 14:59:50         ~           2022-06-03 14:26:53         ~           2022-07-30 16:27:304         ~	Descripción 110922.1 PRUEBA 0808 DESFMCOSTO3 DESFMCOJUL030 ENS	×	0ffc/ma COLOMERA COLOMERA COLOMERA COLOMERA COLOMERA	Usuariov           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST           ADMINIST	Punto de Control ~ TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO TRANSITO TERRESTRE PAS DESTINO	Q Buccer Estado SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA SALE PARA ENTREGA	Ĩ
Armar Master Modificar Master East Despacho Nevedades Consulta estado Teacking >	Id         ×           43         -           42         -           41         -           40         -           39         -           38         -           37         -	Fecha         ×           2022-08-1114-55951         2022-08-03145550           2022-08-03142-2633         2022-08-03142-2633           2022-07-03142-1725         2022-07-03142-1725           2022-07-03142-1725         2022-07-03142-1725	Descripción 110922.1 PRUEBA 0806 DESFNACOSTO3 DESFNACHOJULIO30 ENS NUE		Oficina           COLOMINA           COLOMINA		Punto de Control v TRANSTO ITERESTER PAS DESTINO TRANSTO TERESTER PAS DESTINO	Doucer     Estado     SALE PARA ENTREGA     SALE PARA ENTREGA	



Una vez demos clic en el despacho que vamos a trabajar el sistema me lleva a la siguiente pantalla donde me va mostrar en la parte superior la información del despacho y en el primer cuadro voy a encontrar "HAWB PENDIENTES POR DESPACHO" el cual me va listar las guías que se no hayan ingresado a ningún despacho y cumpla con las condiciones de destino.

<b>S</b> •	ourier/despachos/4			+											
÷ •	⇒ α in he	elga.helgi	sys.com	'courier/de	espachos/42									÷ [	🛚 🎯 Incógnito 🗄
										HELGA				ADMINE	itrador - 🧐
		>	Arma	ar desc	acho									٩	Buscar despacho
			🕷 Dashi	oard > Des	pachos > 42										
\$		<b>.</b>													
=					Id	42			Fecha y Hora	2022-08-09 1	8:58:00	]	Descripción	PRUEBA	
		5			Oficina	COLOMBIA			Usuario	ADMINISTRAI	DOR	Punti	de control	TRANSITO TERREST	RE PAIS E
		<u>,</u>			Estado	SALE PARA	ENTREGA		Tercero	ALONSO			HAWB (Q)	1	
s		5			Peso lbs	2.00			Peso volumen	0.01			Abierto 🛓		
		5													
			HAW	B PENDIEM	ITES POR DESPA	CHO								Q Buscar	Mostrar todo
			0	Id	HAWB	~	Referencia	~	Fecha v	Días tota~	Días esta	Agencia ~	Zona ori	Zona desv	Ciudad d~
				904	COL070922100	000	BOG050922100200		2022-09-07 14:28:42	5.03	4.8				Cali
, v			۵	589	C0B0G000070	0035			2022-08-30 16:21:30	12.95	12.95	HELGA			Bogotá D.C.
				588	COBOG000070	0034			2022-08-30 16:21:30	12.95	12.95	HELGA			Bogotá D.C.
				586	C0B0G000070	0032			2022-08-30 15:26:14	12.99	4.8	HELGA			Bogotá D.C.
		Ξ		581	COANT000150	0019			2022-08-18 22:31:39	24.7	4,85	SANDRA ENVIOS			Medellín
				580	COVAC0001600	1055			2022-08-18 22:29:46	24.7	4.85	JULIEXPRESS			Cali
				568	BOG170822100	000	das		2022-08-17 23:09:52	25.67	24.93				Cali •
			1		100		u te itome nor na								1014 a.m.
	,c ≣	<b>1</b>		<u> </u>									🕜 ^ @ 🛎	• 🕼 🖿 🌈 40) 1	SP 12/09/2022

En la parte inferior el sistema me lista las guías que componen el despacho. Lo ideal sería que se ponga el cursor en donde dice "INGRESE EL NÚMERO HAWB/REFERENCIA (GUÍA IMPORTADA)" y ahí se van escaneando los paquetes o guías que requerimos incluir en el despacho. También aplica para ingresar guías que vengan importadas de otro Helga y el sistema comprende que ese número de guía es un numero de referencia en el Helga origen.

<b>3</b> •	uner/despachos	/42	× +								Ý	- 🗆 X
	C	helga.helgi	asys.com/courier/despachos/42								☆ [	🕽 💮 Incógnito 🚦
						- 5	HELGA				ADMINI	STRADOR - 🤶
_				42		·	2022-08-09 18	:58:00			PRUEBA	
			Oficina	COLOMBIA		Usuario	ADMINISTRAE	OR	Punt	o de control	TRANSITO TERRES	TRE PAIS E
		2	Estado	SALE PARA ENTREGA	·	Tercero	ALONSO			HAWB (Q)	1	
		13	Peso lbs	2.00		Peso volumen	0.01			Abierto	<b></b>	
		30 C										
		10	HAWB OUE COMPONEN EL DESI	РАСНО								
		3										
ŝ			INGRESE EL NÚMERO HAWB/REF	ERENCIA (GUÍA								
			IMPORTADA)									
-				1500								No. of Concession, Name
2			HAWR/REFERENCIA (GUÍA IMPOR		Seleccionar arch	Ninguno archivo se	tec.					Subir alchivo
		IS )										
		3	O.v. Id HAWB	<ul> <li>Refere</li> </ul>	encia 🗸	Fecha ~	Dias tota	Días esta	Agencia ~	Zona ori	Zona des	Ciudad d
			542 80G09082210	0000		2022-08-09 18:08:12	32.88	32.01				Cali

Al momento de escanear el sistema va mostrar un mensaje en color verde cuando es exitoso el proceso.

# MANUAL OPERATIVO DESPACHOS



→ C ( )	helga.helgas	rs.com/courier/despachos/	42										☆ E	🕽 💮 Incógnił
								не	LGA				ADMINE	STRADOR -
			42				,	2022	-08-09 18:58:00				IUEBA	
<ul> <li>CESINERO</li> </ul>		Of	cina COLO	OMBIA			Us	ario ADM	NISTRADOR		Punto	de control TR	ANSITO TERREST	TRE PAIS E
Courier	2	Es	tado SALE	E PARA E	NTREGA		Te	cero ALON	/50			HAWB (Q) 2		
	2	Pes	olbs 52				Peso volu	men 0.51				Abierto 🔓		
	2													
		Se agre	gó el H	IAW	всов	06000	0700035	exitosa	mente. C	ontenido	: TES	ST Peso:	50.00	
		oc ugie	50 0111		0 000	00000	01000000	Alcoot	intenter e	oncentae		111000	50100	
II Inventario		Iller												
		lbs												
	2	lbs												
	* * *	Lbs HAWB QUE COMPONEN	L DESPACHO											
		Lbs HAWB QUE COMPONENT	L DESPACHO											
Inventario Tarifas Reportes Configuración Transportadora	2 2 2 2 3	Lbs HAWB QUE COMPONENT INGRESE EL NÚMERO HAV	L DESPACHO /B/REFERENCI	ia (guia										
III Inventario \$ Tarifas 3 Reportes \$ Configuración # Transportadora D Seguridad		Lbs HAWB QUE COMPONENT INGRESE EL NÚMERO HAN IMPORTADA)	I <b>L DESPACHO</b> VB/REFERENCI	ia (guia										
Inventario Tarifas Reportes Configuración Transportadora D Seguridad	2 2 5 6 2	Lbs HAWB QUE COMPONENT INGRESE EL NÚMERO HAV IMPORTADA)	I <b>L DESPACHO</b> VB/REFERENCI EL NÚMERO	ia (guia	s	eleccionar arc	tivo Ninguno arch	ivo selec.						Subir archivo
<ul> <li>Inventario</li> <li>Tarifas</li> <li>Reportes</li> <li>Configuración</li> <li>Transportadora</li> <li>Transportadora</li> <li>Seguridad</li> </ul>	2 2 2 8 2 2	Lbs HAWB QUE COMPONENT INGRESE EL NÚMERO HAV IMPORTADA) IMPORTADA)	EL DESPACHO VB/REFERENCI EL NÚMERO IMPORTADA)	1A (GUÍA	s	eleccionar arc	tiivo Ninguno arch	ivo selec.					۰	Subir archivo
Inventario     Tarifas     Tarifas     Reportes     Configuración     Transportadora     V     Seguridad	* * * *	Lbs HAWB QUE COMPONENT INGRESE EL NÚMERO HAM IMPORTADA) IMPORTADA) IMPORTADA ARCHIVO CON HAWB/REFERENCIA (GUI/ OX. Mu	EL DESPACHO VB/REFERENCI EL NÚMERO IMPORTADA)	ia (guia	Referencia	eleccionar arc	Hinguno arch Fecha	vo selec.	otav Dias esta	_∽ Agencia	~	Zona ori v	Zona des×	Subir archivo
<ul> <li>Inventario</li> <li>Tarifas</li> <li>Reportes</li> <li>Configuración</li> <li>Transportadora</li> <li>Seguridad</li> </ul>		Lbs HAWB QUE COMPONENT INGRESE EL NÚMERO HAN IMPORTADA) IMPORTAR ARCHIVO CON HAWB/REFERENCIA (GUIP Osc. Id	IL DESPACHO VB/REFERENCI EL NÚMERO IMPORTADA) J000700035	ia (gula	Referencia	eleccionar arc	tiivo Ninguno arch Fecha 2022-08-30 16:23	vo selec. v Días 1 30 12.95	ota× Días esta	.∽ <b>Agencia</b> HELGA	×	Zona ori v	Zona des	Subir archivo Ciudad d~ Bogotá D.C.

Y un mensaje en color rojo o un pop ap cuando el proceso no fue exitoso

ocurier/despa	achos/42		×	+											~	– a ×
	ii helgi	a helgasy	s.com	/courier/d	espachos/42										\$ I	🛭 💮 Incógnito 🚦
										HELGA					ADMINE	STRADOR -
Casillero						42				2022-08-09 3	8:58:00			M	RU/EBA	
					Oficina	COLO	MBIA		Usua	ADMINISTRA	OR		Punto	te control TI	RANSITO TERRES	TRE PAIS E
Courier					Estado	SALE	PARAE	NTREGA	Terc	ero ALONSO				HAWB (Q) 2		
					Peso lbs	52			Peso volun	nen ora	-			Abierto 🔓		
									$\sim$							
				Se	agregó	el H	AN		$(\mathbf{x})$		Cor	ntenido	: TES	T Peso	: 50.00	
				lbs	and and a				0							
									ERROR!							
			HAW	B QUE CO	MPONEN EL DE	ESPACHO		No se nudo adiciona	el HAWB COBOG	0000700035 Err	ores					
			INGR	ESE EL NÚ	MERO HAWB/R	EFERENCI	A (GU	encontrados	Asignada al despac	cho: PRUEBA.	0100					
			IMPO	RTADA)												
									ок							
			IMPO	IRTAR ARC	HIVO CON EL N	ÚMERO		Seleccionar ar	thivo Ninguno archiv	vo selec.						Subir archivo
			HAW	B/REFERE	NCIA (GUÍA IMP	ORTADA)										
			0.%	Id	HAWB		~	Referencia	Fecha	< Días tota~	Dias esta	Agencia	~	Zona ori~	Zona des	Cludad d
		20		589	COBOGODO	700035			2022-08-30 16:21:3	12.95	12.95	HELGA				Bogota D.C.

Una vez terminemos de escanear las guías debemos ir a el módulo de despachos nuevamente para inactivar el despacho y que nadie por error puede ingresar más guías y así poder imprimir los documentos requeridos.

# MANUAL OPERATIVO DESPACHOS



•	courier/despact	hos/home				~ - <b>0</b>	
	→ c (	ii helga.hel	gasys.com/courier/o			🖈 🔲 🎯 Incógn	ito 🗄
							-
				EDITAR DESPACHO		ADMINISTRADOR -	<u>.</u>
			Despacho		* Campos requeridos.		
			www.uashboard > D	Descripción *	PRUEBA		
				Fecha	2022-08-09 18:58:00		
=	Operaciones		+ Crear	Oficina"	COLOMBIA	10 V Buscar	
				Usuario*			
			Opciones	Transportador (Tercero)*	ALONSO V	s) Volumen (lbv) Activo	
					Seleccione la información que se asignará una vez se arme el despacho	0.00 O	
				Punto de control*	TRANSITO TERRESTRE PAIS DESTINO	0.51	
				Estado de guía*	SALE PARA ENTREGA	0.50	
				Observaciones		1.00	
			🗕 🗹 🗹 🖬	Activo		0.54	
	Excel		😑 🖬 🖬 🖆			0.50 O	
	Despacho		🗕 🖬 🖬 🧉			0.79 O	
			8 8 7 1		🗙 Cancelar 😫 Guardar	•	
				35 2	222-07-29 18:06:54 ENSAYO ALONSO 0	•	
			🔁 🕅 🖬 🖬	34 2	122-07-28 16:16:09 JULIO28CASILLERO ALONSO 1 5.00 2.27	0.01	
			-		Mostrando 1 - 10 de registros Anter	ior 1 2 3 4 5 Siguiente	
			© 2022 Copyright.			3	3.2 †
		t 🥫	💼 💼 🕻	2 🐖	. 🕐	へ 📴 📾 💽 🖿 🥂 (小) ESP 10:22 a.m 12/09/2022	2 3
				<b>`</b>			
-11	N DE	LPF	ROCESO	)			